 МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  УЧРЕЖДЕНИЕ

Хаджалмахинская основная   общеобразовательная школа

П Р И К А З

От 10.09.2018 г.                                                  № 8

Об утверждении годового учебного календарного графика

На основании Закона «Об образовании в РФ» приказа УО «О рекомендуемых сроках проведения каникул для учащихся общеобразовательных учреждений Левашинского муниципального района в 2018-2019 уч.г.» № 157 от 26.09.3011, Устава МКОУ «Хаджалмахинская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Утвердить годовой учебный календарный график на 2018-2019 учебный год

1. Начало учебного года:

01.09.2018 г.

2. Окончание учебного года:

Учебные занятия заканчиваются:  
в 1 классе – 25мая;

во 2-8 классах – 31 мая;

в 9 классе – 25 мая

3. Начало учебных занятий:

1-9 классы - 8.30 час.

2,3,4.5 классы – 14.00

4. Окончание учебных занятий:

1 класс         – 11.20час;

2,3,4,5 классы – 18.20час

.

5. Сменность занятий:

Занятия проводятся в две смены

6. Продолжительность учебного года:

1 класс – 32 недели;

2- 8 классы – 34 недель;

9 классе – 33 недель.

7. Режим работы школы:

- Вход учащихся в здание школы начинается в 8.15

- начало уроков – 830;

– 6-дневная рабочая неделя;

8. Регламентирование образовательного процесса на учебный год:

1) Продолжительность каникул в течение учебного года:

|  | Дата начала каникул | Дата окончания каникул | Продолжительность в днях |
| --- | --- | --- | --- |
| Осенние | 1.11.2018 г. | 10.11.2018 г. | 10 дней |
| Зимние | 01.01.2019г. | 10.01.2019г. | 9 дней |
| Весенние | 22.03.2019 г. | 31.04.2019 г. | 10 дней |
| Летние | (25.05) 01.06.2019 г. | 31.08.2019 г. | 92-97 дней |

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы

 с 17.02.19 г. по 23.02.19 г.

2) Продолжительность уроков:

1 класс

·         сентябрь-октябрь: 3 урока по 35 минут

·         ноябрь-декабрь - 4 урока по 35 минут

·         январь-май- 4 урока по 45 минут

2-9 класс – 45 минут

3) Продолжительность перемен:

|  |
| --- |
| 1 перемена - 5 минут  2 перемена - 20 минут  3 перемена – 5 минут  4 перемена – 5 минут  5 перемена – 5 минут |

9. Расписание звонков:

1 смена 2 смена

1 урок  08.30-09.15 1 урок 14.00 – 14.45

2 урок   9.20-10.05 2 урок 14.50 – 15.35

3 урок  10.25 -11.10 3 урок 15.55 – 16.40

4 урок  11.15-12.00 4 урок 16.45 – 17.30

5 урок 12.05 -12.50 5 урок 17.35 – 18.20

6 урок 12.55 – 13.40

10. Перечень образовательных программ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование образовательных программ | (кол. классов) | (кол. классов) |
| Общеобразовательная программа начального общего образования | 6 |  |
| Общеобразовательная программа основного общего образования |  | 5 |

11. Количество классов-комплектов в каждой параллели (всего 11 класса):

1-ый класс –1

2-ой класс – 2

3-ий класс – 1

4-ый класс - 2

5-ый класс –2

 6-ой класс – 1

 7-ой класс –1

 8- ой класс - 2

 9- ой класс –1

12. Проведение промежуточной аттестации в переводных классах:

Промежуточная аттестация в переводных классах (2-8 классах) проводится с 15 по 30 мая 2019 года без прекращения общеобразовательного процесса.

13. Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9 классе

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

14. Режим бесплатного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начало | Режимное мероприятие | Окончание |
|  | | |
| 9.45 | 2-ая перемена  1 – класс  2а,3 классы | 10.05 |
|  | | |
| 15.35. | 2б- 4 классы | 15.55 |

15. Организация дежурства

1.        Дежурный учитель назначается администрацией школы и дежурит соответственно срокам графика дежурства.

2.        Дежурные учителя начинают свою работу в 8.00 ч. И заканчивают её через 20 минут после последнего урока.

3.       После завершения урока учитель и ученики выходят из кабинета, учитель обеспечивает режим проветривания кабинета и его подготовку к занятиям.

4.        Дежурный учитель контролирует порядок и дисциплину, безопасность учащихся на данной территории, сохранения материальных ценностей и оборудования.

16. Регламентирование дежурства администрации учреждения:

По графику с 08.00 до 18.20

17. Организация приёма граждан руководителем учреждения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | День недели | Время |
| Османов Г.К. | Директор | Вторник  четверг | 14.30 до 16.30 |

18. Режим работы учреждения в период школьных каникул:

Занятия детей в учебных группах и объединениях проводятся по временному утвержденному расписанию, составленному на период каникул.

19. Родительские собрания:

Проводятся по плану не реже четырёх раз в год.

20. Регламент административных совещаний:

·         Педагогический совет – не менее 4 раз в год

·         Производственное совещание – не реже 1 раза в месяц (четверг)

·         Совещание при директоре – не реже 1 раза в месяц (понедельник)

·         Административное совещание- каждый понедельник (еженедельно)

II. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:                      Г.К.Османов